IBBIS | We know books

Prof.univ.dr. Dragoș-Valentin Dincă
Constantin-Cristinel Ghica

1000 de întrebări tip grilă pentru concursurile de ocupare a funcțiilor publice

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.

EDITURA ADMINISTER

București, 2026

LIBRIS We know books

Cuprins:

Introducere **5**

I. Contextul general al accesului la funcția publică 5
II. Cadrul normativ – Actele normative supuse testării 5
III. Structura volumului și metodologia de elaborare a grilelor 8
IV. Ghidul candidatului – Cum să folosești eficient această lucrare 9
V. Exemple ilustrative de întrebări 11
VI. Notă finală și mulțumiri 13

I. Constituția Românei **14**

1.1 TITLUL I – Principii generale (*Articolele 1–14)* 14
1.2 TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (*Articolele 15–60)* 20
1.3 TITLUL III – Autoritățile publice (*Articolele 61–135)* 32
1.4 TITLUL IV – Economia și finanțele publice (*Articolele 136 –141)* 60
1.5 TITLUL V – Curtea Constituțională (*Articolele 142 –147)* 64

II. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ **69**

2.1 PARTEA I – Dispoziții generale (*Articolele 1–13)* 69
2.2 PARTEA a II-a, TITLUL I – Guvernul (*Articolele 14–50)* 83
2.3 PARTEA a II-a, TITLUL II – Administrația publică centrală de specialitate (*Articolele 51–68)* 100
2.4 PARTEA a III-a – Administrația publică locală < *nu face parte din bibliografia pentru Concursul național*> (*Articolele 75–248)* 108
2.5 PARTEA a III-a – Prefectul și subprefectul (*Articolele 249–276*) 137
2.6 PARTEA a IV-a, TITLUL II – Serviciile publice deconcentrate < *nu face parte din bibliografia pentru Concursul național*> (*Articolele 277–283*) 150
2.7 PARTEA a VI-a, TITLUL I – Dispoziții generale privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din administrația publică (*Articolele 365–368*) 155
2.8 PARTEA a VI-a, TITLUL II – Statutul funcționarilor publici (*Articolele 369–537*) 158

III. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare **203**

IV. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați **217**

V. Studii de caz **231**

LIBRIS We know books

I. Contextul general al accesului la funcția publică

Funcția publică reprezintă una dintre cele mai importante instituții ale dreptului administrativ românesc, aflată la intersecția dintre exercitarea puterii de stat și ocrotirea drepturilor cetățenilor. Accesul la funcția publică este, conform Constituției României, un drept fundamental: cetățenii au acces egal la funcțiile și demnitățile publice, civile sau militare, condiționat exclusiv de criterii de competență, integritate și merit.

Concursul pentru ocuparea unei funcții publice este mecanismul prin care statul și colectivitățile locale selectează funcționarii publici pe bază de competență profesională demonstrată, asigurând totodată transparența, echitatea și obiectivitatea procesului de recrutare. În acest cadru, proba scrisă sau proba de verificare a cunoștințelor prin teste-grilă ocupă un loc central, testul reprezentând instrumentul standard de evaluare obiectivă a cunoștințelor legislative obligatorii.

Lucrarea de față se adresează candidaților care se pregătesc pentru concursurile și examenele de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală și locală, oferind un instrument de consolidare a cunoștințelor și de autoevaluare, structurat riguros pe legislația de bază obligatorie prevăzută de cadrul normativ în vigoare.

II. Cadrul normativ – Actele normative supuse testării

Grilele cuprinse în prezentul volum acoperă integral conținutul celor patru acte normative obligatorii stabilite de legislația concursurilor pentru funcția publică. Fiecare act normativ este prezentat succint mai jos, cu menționarea domeniului reglementat și a relevanței sale pentru candidat.

1. Constituția României

Republicată în Monitorul Oficial nr. 767 din 31 octombrie 2003

Legea fundamentală a statului român stă la baza întregului sistem juridic și administrativ. Constituția stabilește principiile supreme ale organizării statale, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, structura autorităților publice și raporturile dintre acestea.

Tematicile cu relevanță directă pentru concursul de funcție publică includ:

LIBRIS We know books

- Titlul I – Principii generale: statul român, suveranitatea, teritoriul, simbolurile naționale;
- Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, cu accent pe: dreptul la muncă, dreptul de acces liber la justiție, dreptul la informație, accesul egal la funcțiile publice;
- Titlul III – Autoritățile publice: Parlamentul, Președintele României, Guvernul, administrația publică centrală și locală, autoritatea judecătorească;
- Titlul IV – Economia și finanțele publice;
- Titlul V – Curtea Constituțională – competențe și efecte juridice.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare

Codul administrativ reprezintă actul normativ de referință al dreptului administrativ românesc, reunind într-un singur corp legislativ reglementările privind organizarea și funcționarea administrației publice, statutul funcționarilor publici, răspunderea administrativă și serviciile publice. Este, pentru candidatul la funcția publică, actul normativ cu cea mai mare pondere în economia unui concurs.

Principalele domenii reglementate, cu relevanță pentru proba scrisă, sunt:

- **Partea I** – cadrul general al administrației publice, definind conceptele de bază, principiile administrative și regulile generale aplicabile autorităților și instituțiilor publice;
- **Partea a II-a, Titlul I** –organizarea, rolul, funcțiile și funcționarea Guvernului ca autoritate publică a puterii executive;
- **Partea a II-a, Titlul II** –administrația publică centrală de specialitate, respectiv ministerele, organele de specialitate și autoritățile administrative autonome;
- **Partea a III-a** – administrația publică locală, principiile, organizarea, atribuțiile și funcționarea autorităților și instituțiilor la nivelul unităților administrativ-teritoriale **(nu face parte din bibliografia pentru Concursul național)**;
- **Partea a IV-a, Titlul I** – instituția prefectului și a subprefectului, atribuțiile acestora și relațiile cu autoritățile administrației publice locale;
- **Partea a IV-a, Titlul II** – serviciile publice deconcentrate **(nu face parte din bibliografia pentru Concursul național)**;

LIBRIS We know books

- **Partea a VI-a, Titlul I** – dispoziții generale privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din administrația publică;
- **Partea a VI-a, Titlul II** – statutul funcționarilor publici, inclusiv recrutarea, cariera, drepturile, obligațiile, incompatibilitățile și răspunderea acestora.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

Republicată în Monitorul Oficial nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările ulterioare

Ordonanța nr. 137/2000 constituie fundamentul legislației antidiscriminare din România, transpunând directivele europene în materie și instituind cadrul instituțional de aplicare și sancționare a comportamentelor discriminatorii. Cunoașterea sa este obligatorie atât din perspectiva obligațiilor funcționarului public ca reprezentant al statului/ unității administrativ-teritoriale, cât și din perspectiva protecției drepturilor cetățenilor.

Tematicile esențiale acoperite de teste includ:

- Definiția discriminării directe, a discriminării indirecte, a hărțuirii și a victimizării;
- Criteriile protejate: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorii sociale, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată;
- Discriminarea în relațiile de muncă și în accesul la servicii publice;
- Rolul și competențele Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD);
- Procedura de soluționare a petițiilor și sancțiunile aplicabile;
- Excepții și măsuri pozitive: distincția dintre discriminare și tratament diferențiat justificat.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Republicată în Monitorul Oficial nr. 326 din 5 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare

LIBRIS We know books

Legea nr. 202/2002 reprezintă instrumentul juridic specific care transpune acquis-ul comunitar în materia egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, completând cadrul general instituit prin OG nr. 137/2000. Legea are aplicabilitate directă în relațiile de muncă din administrația publică, funcționarul public având obligația de a cunoaște și aplica dispozițiile sale atât în exercitarea atribuțiilor de serviciu, cât și în relația cu publicul.

Aspectele supuse testării acoperă:

- Principiul egalității de șanse și de tratament: conținut, sferă de aplicare;
- Discriminarea bazată pe sex: definiții, forme, exemple;
- Hărțuirea și hărțuirea sexuală: definiții și regim juridic;
- Egalitatea de șanse în domeniul muncii: acces, promovare, remunerare, concedii;
- Obligațiile angajatorilor din sectorul public privind egalitatea de șanse;
- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) – rol și competențe
- Sancțiunile prevăzute și procedura de sesizare.

III. Structura volumului și metodologia de elaborare a grilelor

3.1 Organizarea pe capitole

Volumul este structurat în patru mari părți, corespunzătoare celor patru acte normative, fiecare parte conținând un număr de teste-grilă proporțional cu complexitatea și amploarea materialului supus testării.

Act normativ	Tematici principale	Ponderea întrebărilor
Constituția României	Organizarea statului, drepturi fundamentale, autorități publice	~27%
OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ	Funcție publică, administrație locală și centrală, statut funcționarilor publici	~56%
OG nr. 137/2000 – Antidiscriminare	Forme de discriminare, CNCD, sancțiuni, excepții	~8,5%
Legea nr. 202/2002 – Egalitatea de șanse	Egalitate gen, hărțuire sexuală, obligații angajatori	~8,5%

IBDIS We know books

3.2 Tipologia întrebărilor

Fiecare întrebare este o grilă cu un singur răspuns corect dintre trei variante (a, b, c), conform formatului standardizat utilizat în concursurile organizate conform prevederilor Codului administrativ. Grilele sunt concepute să testeze trei niveluri cognitive distincte:

- Nivel 1 – Cunoștințe (reproducere): identificarea definițiilor legale, a termenelor, a competențelor instituționale și a sancțiunilor prevăzute expressis verbis în textul de lege;
- Nivel 2 – Înțelegere (interpretare): înțelegerea sensului și finalității normei juridice, distincția între noțiuni similare (de exemplu: discriminare directă vs. indirectă, funcționar public vs. personal contractual);
- Nivel 3 – Aplicare (raționament juridic): aplicarea normei la situații concrete, identificarea soluției legale corecte într-un scenariu dat, analiza condițiilor legale ale unui act administrativ.

3.3 Elaborarea și validarea întrebărilor

Toate întrebările din prezentul volum au fost elaborate exclusiv pe baza textului actelor normative în vigoare la data editării, fără utilizarea unor surse secundare neoficiale. Fiecare grilă are indicată, în secțiunea de răspunsuri, baza legală exactă (articolul și alineatul din actul normativ) care fundamentează răspunsul corect, asigurând posibilitatea de verificare și aprofundare de către candidat.

> Atenție! Candidatul este sfătuit să verifice periodic actualitatea actelor normative în raport cu data concursului la care se prezintă. Legislația administrativă românească este supusă modificărilor frecvente. Prezentul volum reflectă starea legislației la data de 17 august 2026 și va fi actualizat periodic. Autorii recomandă consultarea versiunilor consolidate disponibile pe site-ul oficial al Monitorului Oficial (monitoruloficial.ro) sau pe platforma legislativa.just.ro.

IV. Ghidul candidatului – Cum să folosești eficient această lucrare

4.1 Planificarea pregătirii

Experiența candidaților care au reușit în concursurile pentru funcția publică arată că o pregătire sistematică pe o perioadă de minimum 8–12 săptămâni, alocată în

LIBRIS We know books

mod proporțional celor patru acte normative, conduce la rezultate semnificativ mai bune decât pregătirea intensivă în ultimele zile. Recomandăm următoarea abordare:

1. Lectura integrală a fiecărui act normativ în varianta oficială, consolidată – înainte de a aborda grilele. Înțelegerile corecte se construiesc pe textul actelor normative, nu pe rezumate;
2. Rezolvarea grilelor pe capitole, imediat după parcurgerea fiecărui titlu sau capitol din actul normativ, pentru consolidarea informației reținute;
3. Verificarea fiecărui răspuns greșit prin raportare directă la textul legal indicat în secțiunea de răspunsuri. Nu este suficient să știi care e răspunsul corect, este esențial să înțelegi de ce celelalte variante sunt greșite;
4. Simularea de teste complete (50–100 de grile mixte, cu limită de timp), cel puțin în ultimele două săptămâni înainte de concurs, pentru acomodarea cu condițiile reale de examinare;
5. Revizuirea sistematică a zonelor cu erori frecvente. Înregistrarea întrebărilor greșite într-un jurnal de erori și reluarea lor periodică este una dintre cele mai eficiente tehnici de învățare.

4.2 Tehnica de rezolvare a grilelor

Proba scrisă prin grilă testează viteza de recunoaștere și precizia juridică, nu capacitatea de argumentare extinsă. Câteva reguli practice testate de candidații cu performanțe ridicate:

• Citește cu atenție întreaga întrebare și toate variantele de răspuns înainte de a marca. Multe erori provin din citirea incompletă a întrebării sau din confundarea unor variante similare;

• Identifică cuvintele-cheie din întrebare: «numai», «exclusiv», «nu», «cu excepția», «cel puțin», «cel mult», «în mod obligatoriu». Aceste adverbe și sintagme transformă sensul afirmației și sunt frecvent utilizate în elaborarea variantelor-capcană;

• Când nu ești sigur, elimină variantele evident incorecte și decide între cele rămase. Probabilitatea de a obține răspunsul corect crește semnificativ prin eliminare;

• Nu lăsa întrebări fără răspuns dacă punctajul nu penalizează răspunsurile greșite. Verifică în prealabil regulile de punctaj ale concursului la care participi;

• Administrează-ți timpul: în medie, o grilă trebuie rezolvată în maximum 1–1,5 minute. Grilele dificile pot fi marcate și reluate după parcurgerea celor accesibile.

4.3 Greșeli frecvente în pregătire

Pe baza analizei concursurilor anterioare, au fost identificate următoarele tipare de eroare la candidați:

UBBIS | We know books

• Confundarea dispozițiilor din Codul administrativ cu prevederile anterioare ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (abrogată). Codul administrativ a abrogat și înlocuit integral această lege; utilizarea unor surse de studiu depășite este o sursă frecventă de erori;
• Neatenția la distincția dintre «funcționar public» și «personal contractual» – categorii cu statute juridice distincte în Codul administrativ, cu drepturi și obligații diferite;
• Confundarea competențelor CNCD (Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării) cu cele ale ANES (Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați) – două instituții distincte cu mandate complementare;
• Memorarea textelor fără înțelegerea lor: o întrebare de aplicare a normei la o situație concretă nu poate fi rezolvată prin memorare mecanică. Cunoașterea principiilor și a logicii normei este la fel de importantă ca memorarea textului;
• Utilizarea unor acte normative neactualizate.

V. Exemple ilustrative de întrebări

Pentru a familiariza candidatul cu formatul și gradul de dificultate al grilelor din prezentul volum, prezentăm în continuare câte un exemplu reprezentativ pentru fiecare act normativ acoperit.

Exemplu din Constituția României

Exemplu de întrebare grilă

Potrivit Constituției României, cetățenii au drept de acces egal la funcțiile și demnitățile publice. Accesul la acestea este condiționat de:

a) cetățenia română, domiciliul în țară și capacitatea de exercițiu deplină;

b) **cetățenia română și, potrivit legii, cetățenia altor state, nediscriminarea și îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege;**

c) criteriile stabilite exclusiv de autoritățile publice angajatoare, fără nicio limită constituțională.

Răspuns corect: b)

LIBRIS | We know books

Exemplu din Codul administrativ (OUG nr. 57/2019)

Exemplu de întrebare grilă

Conform Codului administrativ, funcționarul public are obligația de a rezolva în termen lucrările repartizate. Care este termenul legal pentru rezolvarea lucrărilor repartizate funcționarului public, dacă legea specială nu prevede altfel?

a) 30 de zile calendaristice de la data repartizării.

b) Termenul stabilit de șeful ierarhic direct, fără a depăși 45 de zile.

c) Termenul stabilit de conducătorul autorității sau instituției publice, în funcție de gradul de complexitate.

Răspuns corect: a)

Exemplu din OG nr. 137/2000 privind antidiscriminarea

Exemplu de întrebare grilă

Conform Ordonanței Guvernului nr. 137/2000, constituie contravenție și se sancționează cu amendă comportamentul persoanei care, prin acțiunile sau inacțiunile sale, discriminează alte persoane. Către cine se poate depune o petiție privind discriminarea?

a) Exclusiv la instanțele judecătorești, în termen de 3 ani de la săvârșirea faptei.

b) La Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, în termen de 3 ani de la data săvârșirii faptei sau de la data la care persoana putea lua cunoștință de săvârșirea ei.

c) La Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în termen de 1 an de la data săvârșirii.

Răspuns corect: b)